



Memorial Descritivo e Encargo de Obras

UBS DO BAIRRO MANOEL MOREIRA
SÃO GERALDO
07/05/2024

1 OBJETIVO

objetivo de contemplar itens que inicialmente não estavam no projeto e executar a obra de complemento para inauguração é garantir que a Unidade Básica de Saúde (UBS) seja capaz de atender adequadamente às necessidades da comunidade desde o seu primeiro dia de funcionamento.

1.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS

- a) Ficará a cargo da empresa Contratada o fornecimento de todo o material, mão de obra, ferramentas e EPI's necessários a execução dos serviços, obedecendo as presentes especificações;
- b) Antes da apresentação das propostas deverá a Contratada visitar os locais dos serviços, pois o desconhecimento das condições ali existentes não o eximirá do pleno cumprimento de qualquer das exigências aqui formuladas;
- c) Na execução dos serviços deverão ser seguidas as especificações definidas em projeto, memorial e em planilha de serviços, sendo o entendimento e eceite da obra global, prevalecendo o projeto em caso de dúvidas, fato que não ensejará quaisquer pagamentos diferenciados do previsto;
- d) A planilha estimativa fornecida pela Prefeitura Municipal de São Geraldo completa estas especificações;
- e) A contratada encarregar-se-á, como seu preposto para administração das obras, um profissional habilitado com experiência em obras similares;
- f) As áreas e comprimentos dos diversos serviços dessa planilha, para efeito de medições, são os acabados após a colocação definitiva;

1.2 SEGURANÇA

- a) A Contratada conduzirá seu trabalho com a precaução de evitar acidentes a seus empregados;
- b) Todos os empregados da Contratada deverão portar, obrigatoriamente, os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's)
- c) Nos serviços em coberturas deverão ser observadas todas as condições de segurança normatizadas especificamente para esses serviços

1.3 OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO

- a) Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada para a execução dos serviços;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos, pertinentes aos serviços, que venham a ser solicitado pelos empregados da Contratada;
- c) Comunicar oficialmente à Contratada quaisquer falhas constatadas;
- d) Recusar os serviços executados em desacordo com as normas técnicas estabelecidas.

1.4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Ser responsável em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, objeto desta licitação, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte, seguro e assistência médica quando estabelecida na Convenção Coletiva do Trabalho e outras que porventura venham a serem criadas exigidas pelo Governo, ou Convenção Coletiva de Trabalho;
- b) Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a execução dos serviços,

com o fim de constatar a sua efetiva execução e verificar as condições em que estão sendo executados;

c) Responder pelos seus empregados, em decorrência dos serviços executados, inclusive pela imediata indenização de danos por eles eventualmente causados diretamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO ou a terceiros;

d) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados quando da execução dos serviços objeto desta Licitação;

e) Comunicar à Fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO, por escrito, qualquer anormalidade na execução dos serviços contratados e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

f) Executar os serviços com o máximo esmero, refazendo aqueles que, a juízo da Fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO, não forem julgados em condições satisfatórias, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado, ainda que decorra ampliação da execução dos serviços;

g) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

h) Responder integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

i) Selecionar e preparar os empregados que irão executar os serviços e que tenham funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

j) Manter a disciplina nos locais dos serviços, retirando imediatamente após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO;

k) Manter, durante o tempo integral dos turnos de trabalho, encarregados responsáveis pelos serviços, capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos, garantindo o bom andamento dos serviços;

l) Manter todos os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários a execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem imediatamente substituídos e retirados do local;

m) Exigir conduta adequada dos seus empregados na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a eficiência além da correta higienização nos seus manuseios;

n) Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade de forma a não serem confundidos com similares de propriedade de outrem;

o) Manter sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto da execução dos serviços;

p) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito;

q) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão ou contingência;

r) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas aos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

1.5 ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- a) Durante a vigência do Contrato, a execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado para esse fim, representando a PREFEITURA MUNICIPAL SÃO GERALDO;
- b) O preposto da Contratada anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços mencionados, determinando o que for necessário à sua regularização de faltas ou defeitos observados;
- c) As decisões e providências que transcendam a competência do preposto da contratada deverão ser alçadas a Fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO, em tempo hábil, para a definição das medidas convenientes;
- d) A Fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO poderá sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado;
- e) Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, através de sua Fiscalizaçãodesignada para isto, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude das responsabilidades da Contratada;
- f) A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o serviço executado não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita

1.6 PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para execução dos serviços propostos será definido no cronograma, podendo ser prorrogado havendo conveniência das partes.

1.7 RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A contratada assume total responsabilidade técnica e civil dos serviços executados, devendo apresentar as ART's de execução antes do início dos trabalhos.

1.8 LIMPEZA DAS OBRAS

- a) Os locais das obras deverão ser mantidos em condições de higiene e limpeza durante toda a sua execução;
- b) Após a conclusão dos serviços, todas as instalações provisórias deverão ser desmontadas e retiradas bem como todos os detritos e as sobras dos materiais, resultantes de suas operações, deixando as áreas de trabalho limpas e desimpedidas.

2 CONVENÇÕES PRELIMINARES

- a) A obra será executada de acordo com as especificações que seguem, dentro das normas de construção e obedecendo todos os desenhos e detalhes dos projetos;
- b) Os serviços não aprovados ou que apresentarem vícios ou defeitos de execução, serão demolidos e reconstruídos por conta exclusiva da contratada;
- c) Os materiais que não satisfizerem às especificações ou forem julgados inadequados, serão removidos do canteiro dentro de quarenta e oito horas a contar da determinação da Fiscalização da Prefeitura Municipal de São Geraldo;
- d) Nenhuma modificação pode ser feita no projeto, sem o consentimento por escrito da fiscalização, mesmo que tal modificação venha ou não influir no valor da construção;
- e) A CONTRATADA, ao apresentar preço para esta construção, esclarecer que não encontrou quaisquer divergências entre o projeto e especificações, nem dúvidas sobre interpretação de detalhes;
- f) Antes da apresentação das propostas, deverá o proponente visitar o local dos serviços, pois o desconhecimento das condições ali existentes não o eximirá do pleno cumprimento de qualquer das exigências aqui formuladas;

3 INSTALAÇÃO E CANTEIRO DE OBRA

- a) A CONTRATADA poderá usar o próprio local da obra como canteiro de obra
- b) A obra deverá ser mantida em condições de higiene e limpeza durante toda a sua execução;
- c) Após a conclusão dos serviços, todas as instalações provisórias deverão ser desmontadas e retiradas bem como todos os detritos e sobras de material resultante de suas operações deixando a área de trabalho limpa inclusive pisos e vidros.

4 EXECUÇÃO

ITENS DA PLANILHA ORÇAMENTARIA

1.1 Antes de iniciar a obra, a placa deverá ser instalada conforme as instruções detalhadas na planilha. Essa placa servirá como um aviso prévio e informativo sobre a realização da obra, incluindo detalhes como o nome da empresa responsável, datas de início e término previstas, informações de contato e quaisquer outros detalhes relevantes. Sua colocação antecipada visa informar e alertar todas as partes interessadas sobre o projeto que será executado no local. A placa deverá ser colocada antes de dar início a obra e seguindo o especificado na planilha

2.1 A cobertura será construída conforme as especificações detalhadas no projeto fornecido. Isso inclui seguir todas as diretrizes e detalhes técnicos apresentados no projeto para garantir a precisão e a conformidade com os requisitos estabelecidos. Todos os materiais, técnicas de construção e dimensões serão rigorosamente seguidos de acordo com as orientações do projeto disponibilizado.

3.1 A canaleta será instalada ao longo do muro de divisa na parte traseira da Unidade Básica de Saúde (UBS), com o objetivo de realizar a drenagem de toda a área posterior. Ela seguirá ao redor de todo o perímetro do muro traseiro, garantindo a eficiente coleta e escoamento da água e evitando possíveis acúmulos ou alagamentos na região.

3.2 Os bancos serão instalados na parte frontal da Unidade Básica de Saúde (UBS), proporcionando um espaço confortável e convidativo para os usuários. A localização na área frontal visa facilitar o acesso e oferecer um ambiente agradável para os pacientes e visitantes que aguardam atendimento ou acompanhantes que desejam descansar enquanto aguardam. A disposição estratégica dos bancos na frente da UBS também contribuirá para a criação de uma atmosfera acolhedora e inclusiva.

3.3 As bancadas serão construídas na área designada para o almoxarifado. Essas bancadas proporcionarão um espaço funcional e organizado para atividades relacionadas ao armazenamento, manuseio e preparação de materiais e suprimentos médicos. A localização dentro do almoxarifado garantirá uma distribuição eficiente dos recursos e facilitará as operações diárias, como o recebimento de suprimentos, a preparação de kits médicos e a organização dos estoques. As bancadas serão projetadas e construídas de acordo com as necessidades específicas do almoxarifado, garantindo durabilidade, praticidade e segurança no ambiente de trabalho.

3.4 A divisória será instalada na área da recepção da Unidade Básica de Saúde (UBS), proporcionando uma separação física e organizacional dentro do espaço. Esta divisória servirá para criar áreas distintas dentro da recepção, como por exemplo, uma área para o atendimento ao público e outra para as tarefas administrativas. Além disso, ela pode ser utilizada para garantir a privacidade dos pacientes durante o processo de registro ou triagem. A instalação da divisória na recepção contribuirá para uma melhor organização do fluxo de pessoas e para a eficiência do atendimento dentro da UBS.

3.5 A bancada de aço inoxidável será construída na sala de esterilização da Unidade Básica de Saúde (UBS), fornecendo uma superfície resistente e higiênica para atividades relacionadas à esterilização de instrumentos e equipamentos médicos. Esta bancada será projetada para suportar as demandas específicas do ambiente de esterilização, garantindo durabilidade e facilidade de limpeza. Sua construção em aço inoxidável oferecerá resistência à corrosão e garantirá um ambiente estéril adequado para as operações realizadas na sala

4.1– 4.2 Será realizado o fechamento completo da parte inferior das pias e da passagem de medicamentos na sala de remédios. Esse fechamento tem como objetivo garantir a segurança e a organização do ambiente, impedindo o acesso indevido a essas áreas e protegendo os equipamentos e materiais ali armazenados. Além disso, o fechamento contribuirá para manter a limpeza e a higiene do espaço, evitando o acúmulo de sujeira e facilitando a manutenção adequada das instalações. Serão utilizados materiais resistentes e de fácil limpeza para o fechamento, garantindo a durabilidade e a funcionalidade dessas estruturas.

5.1 – 5.5 Toda a parte elétrica será instalada de acordo com o projeto elétrico previamente executado, levando em consideração a futura instalação de ar condicionado. Isso significa que os padrões e especificações estabelecidos no projeto elétrico serão rigorosamente seguidos durante a execução das instalações elétricas. Serão realizadas todas as etapas necessárias para garantir que a infraestrutura elétrica esteja pronta para suportar os requisitos de energia adicionais que serão necessários para a instalação de ar condicionado.

6.1 Banco articulado será instalado no banheiro para proporcionar acessibilidade e comodidade aos usuários que necessitam de assistência durante a utilização do banheiro. Esse tipo de banco pode ser facilmente dobrado quando não estiver em uso, economizando espaço e permitindo que o banheiro seja utilizado por uma variedade de pessoas, incluindo aquelas com mobilidade reduzida ou deficiências físicas. O banco será fixado de forma segura na parede, de acordo com as normas de acessibilidade e segurança, garantindo estabilidade e suporte adequado para quem o utilizar. Sua presença no banheiro contribuirá para tornar o ambiente mais inclusivo e adequado para todas as pessoas.

6.2 -6.4 Serão instaladas barras de apoio em todos os banheiros da Unidade Básica de Saúde (UBS) para garantir a segurança e acessibilidade dos usuários, especialmente aqueles com mobilidade reduzida, idosos ou pessoas com deficiência. Essas barras serão colocadas estrategicamente ao lado dos vasos sanitários e das pias, proporcionando apoio para levantar-se e sentar-se, além de facilitar o equilíbrio durante o uso desses equipamentos.

As barras de apoio serão firmemente fixadas na parede, utilizando materiais resistentes e duráveis, de acordo com as normas de acessibilidade e segurança. Sua presença nos banheiros garantirá que todos os usuários tenham a assistência necessária para utilizar os sanitários e lavatórios de forma independente e confortável. Isso promoverá um ambiente inclusivo e adequado para atender às diversas necessidades dos pacientes e visitantes da UBS.

