



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



MEMORIAL DESCRITIVO E ENCARGO DE OBRAS CONSTRUÇÃO SALA DE VACINA UBS SANTO ANTÔNIO

Tiago Marinho Carmanini Silva
engenharia@saogeraldo.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



1 OBJETIVO

As presentes especificações têm por objetivo a descrição exata de como ser executada a obra para ampliação da sala de vacina, na UBS Santo Antônio, localizada no município de São Geraldo - MG.

1.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS

- a) Ficará a cargo da empresa Contratada o fornecimento de todo o material, mão de obra, ferramentas e EPI's necessários a execução dos serviços, obedecendo as presentes especificações;
- b) Antes da apresentação das propostas recomenda-se à Contratada visitar os locais dos serviços, pois o desconhecimento das condições ali existentes não o eximirá do pleno cumprimento de qualquer das exigências aqui formuladas;
- c) Na execução dos serviços deverão ser seguidas as especificações definidas em projeto, memorial e em planilha de serviços, sendo o entendimento e aceite da obra global, prevalecendo o projeto em caso de dúvidas, fato que não ensejará quaisquer pagamentos diferenciados do previsto;
- d) A planilha estimativa fornecida pela Prefeitura Municipal de São Geraldo completa estas especificações;
- e) A contratada encarregar-se-á, como seu preposto para administração das obras, um profissional habilitado com experiência em obras similares;
- f) As áreas e comprimentos dos diversos serviços dessa planilha, para efeito de medições, são os acabados após a colocação definitiva;

1.2 SEGURANÇA

- a) A Contratada conduzirá seu trabalho com a precaução de evitar acidentes a seus empregados;
- b) Todos os empregados da Contratada deverão portar, obrigatoriamente, os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's)
- c) Nos serviços em coberturas deverão ser observadas todas as condições de segurança normatizadas especificamente para esses serviços

1.3 OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO

- a) Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada para a execução dos serviços;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos, pertinentes aos serviços, que venham a ser solicitado pelos empregados da Contratada;
- c) Comunicar oficialmente à Contratada quaisquer falhas constatadas;
- d) Recusar os serviços executados em desacordo com as normas técnicas estabelecidas.

1.4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Ser responsável em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, objeto desta licitação, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte, seguro e assistência médica quando estabelecida na Convenção Coletiva do Trabalho e outras que porventura venham a serem criadas exigidas pelo Governo, ou Convenção Coletiva de Trabalho;
- b) Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a execução dos serviços, com o fim de constatar a sua efetiva execução e verificar as condições em que estão sendo executados;
- c) Responder pelos seus empregados, em decorrência dos serviços executados, inclusive pela imediata



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



indenização de danos por eles eventualmente causados diretamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO ou a terceiros;

- d) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados quando da execução dos serviços objeto desta Licitação;
- e) Comunicar à Fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO, por escrito, qualquer anormalidade na execução dos serviços contratados e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- f) Executar os serviços com o máximo esmero, refazendo aqueles que, a juízo da Fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO, não forem julgados em condições satisfatórias, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado, ainda que decorra ampliação da execução dos serviços;
- g) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;
- h) Responder integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- i) Selecionar e preparar os empregados que irão executar os serviços e que tenham funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- j) Manter a disciplina nos locais dos serviços, retirando imediatamente após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO;
- k) Manter, durante o tempo integral dos turnos de trabalho, encarregados responsáveis pelos serviços, capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos, garantindo o bom andamento dos serviços;
- l) Manter todos os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários a execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem imediatamente substituídos e retirados do local;
- m) Exigir conduta adequada dos seus empregados na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a eficiência além da correta higienização nos seus manuseios;
- n) Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade de forma a não serem confundidos com similares de propriedade de outrem;
- o) Manter sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto da execução dos serviços;
- p) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito;
- q) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão ou contingência;
- r) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas aos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

1.5 ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- a) Durante a vigência do Contrato, a execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado para esse fim, representando a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO;
- b) O preposto da Contratada anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços mencionados, determinando o que for necessário à sua regularização de faltas ou defeitos observados;
- c) As decisões e providências que transcendam a competência do preposto da contratada deverão ser alçadas a Fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO, em tempo hábil, para a definição das medidas



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



convenientes;

- d) A Fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO poderá sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado;
- e) Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, através de sua Fiscalização designada para isto, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude das responsabilidades da Contratada;
- f) A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o serviço executado não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.

1.6 PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para execução dos serviços propostos será definido no cronograma, podendo ser prorrogado havendo conveniência das partes.

1.7 RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A contratada assume total responsabilidade técnica e civil dos serviços executados, devendo apresentar as ART's de execução antes do início dos trabalhos.

1.8 LIMPEZA DAS OBRAS

- a) Os locais das obras deverão ser mantidos em condições de higiene e limpeza durante toda a sua execução;
- b) Após a conclusão dos serviços, todas as instalações provisórias deverão ser desmontadas e retiradas bem como todos os detritos e as sobras dos materiais, resultantes de suas operações, deixando as áreas de trabalho limpas e desimpedidas.

2 CONVENÇÕES PRELIMINARES

- a) A obra será executada de acordo com as especificações que seguem, dentro das normas de construção e obedecendo todos os desenhos e detalhes dos projetos;
- b) Os serviços não aprovados ou que apresentarem vícios ou defeitos de execução, serão demolidos e reconstruídos por conta exclusiva da contratada;
- c) Os materiais que não satisfizerem às especificações ou forem julgados inadequados, serão removidos do canteiro dentro de quarenta e oito horas a contar da determinação da Fiscalização da Prefeitura Municipal de São Geraldo;
- d) Nenhuma modificação pode ser feita no projeto, sem o consentimento por escrito da fiscalização, mesmo que tal modificação venha ou não influir no valor da construção;
- e) A CONTRATADA, ao apresentar preço para esta construção, esclarecer que não encontrou quaisquer divergências entre o projeto e especificações, nem dúvidas sobre interpretação de detalhes;

ão Geraldo/MG, 29 de outubro de 2024.

Tiago Marinho Carmanini Silva
Assessor de Engenharia