



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



ANEXO I-A - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle sanitário integrado no combate a vetores e pragas urbanas, compreendendo dedetização, descupinização, desratização em todas as áreas, para atendimento das demandas do Município de São Geraldo/MG, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital, Termo de Referência e demais anexos.

1. DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Fundamentação: *Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).*

A contratação dos serviços referentes ao controle sanitário, visa impedir, de modo integrado e utilizando métodos eficazes, que vetores e pragas urbanas se instalem ou se reproduzam no ambiente e dependências do Município de São Geraldo. O objetivo da presente contratação é prestação de um serviço especializado, de boa qualidade, com intervenções bem planejadas e realizadas dentro dos parâmetros de qualidade, proporcionando um ambiente saudável livre de pragas e doenças.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Fundamentação: *Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).*

Embora o município de São Geraldo ainda não tenha consolidado seu Plano de Contratações Anual (PAC), a prestação de serviços de digitalização de documentos públicos, a mesma encontra-se alinhada ao planejamento do Município de São Geraldo, tendo em vista que este tipo de prestação de serviço não é apenas uma necessidade prática que visa garantir o controle sanitário dos ambientes públicos.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: *Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).*

- Os bens enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.
- Os requisitos necessários para a escolha da solução incluem a especificação técnica dos serviços, (dedetização, desratização, descupinização, controle de pombos, higienização de caixas d'água) e o atendimento das normas gerais conforme RDC/Anvisa nº 18/2000, a garantia do atendimento dos requisitos mínimos de qualidade dos itens e suas normatizações. Adicionalmente, são exigidos critérios rigorosos de controle de qualidade para assegurar o cumprimento das especificações estabelecidas.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: *Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).*

A estimativa das quantidades necessárias foi realizada com base em levantamentos técnicos, conforme tabela abaixo.

Tabela I – Locais de execução dos serviços



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



ITEM	Descrição/Especificação
01	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas no posto de Saúde do Centro – 613m2.
02	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas na Farmácia Municipal Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas na Farmácia Municipal – 150m2.
03	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas na Unidade de Saúde o Monte Celeste – 350m2.
04	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas na Unidade de Saúde do Eduardo Torrent – 500m2.
05	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas na Unidade de Saúde do Centro – 435m2.
06	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas na Unidade de Saúde do Santo Antônio – 400m2.
07	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas na Unidade de Saúde do Manoel Moreira – 302,63m2.
08	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas na Secretaria Municipal de Saúde – 250m2.
09	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas no prédio da Biblioteca Municipal Profª Laura Casulari da Mota (Antiga estação Ferroviária) – 450m2.
10	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas no Pavilhão de Eventos (Antiga casa de Maquinas) – 1230m2.
11	Serviço de controle de pombos no prédio da Biblioteca Municipal Profª Laura Casulari da Mota (Antiga estação Ferroviária) – 450m2.
12	Serviço de controle de pombos no Pavilhão de Eventos (Antiga casa de Maquinas) – 1230m2.
13	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas na sede da Prefeitura Municipal de São Geraldo/MG – 520m2.
14	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas no prédio da Subprefeitura no Distrito de Monte Celeste – 90m2.
15	Controle de pombos com repelentes na Escola Municipal Jose Teixeira Primo em Monte Celeste – 420m2.
16	Controle de pombos com repelentes na Escola Municipal Marly Monteiro – 1900m2.
17	Controle de pombos com repelentes no Auditório Zaga Padovani – 450m2.
18	Controle de pombos com repelentes no Centro Educacional Professora Edith Pereira Fois – 1800m2.
19	Controle de pombos, com telas e sistema de nylon e repelentes no Ginásio Poliesportivo Pedro João Batalha – 1000m2.
20	Higienização da caixa d'água Auditório Zaga Padovani – Com emissão de Laudo, contendo todas as exigências dos órgãos competentes.
21	Higienização da caixa d'água Escola Municipal Professora Marly Monteiro - Com emissão de Laudo, contendo todas as exigências dos órgãos competentes.
22	Higienização da caixa d'água Escola Municipal Jose Teixeira Primo em Monte Celeste - Com emissão de Laudo, contendo todas as exigências dos órgãos competentes.
23	Higienização da caixa d'água Ginásio Poliesportivo Pedro João Batalha - Com emissão de Laudo, contendo todas as exigências dos órgãos competentes.
24	Higienização da caixa d'água Centro Educacional Professora Edith Pereira Fois - Com emissão de Laudo, contendo todas as exigências dos órgãos competentes.
25	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas no Ginásio Poliesportivo Pedro João Batalha – 1000m2.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



26	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas na Escola Municipal Jose Teixeira Primo em Monte Celeste – 420m2.
27	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas na Escola Municipal Professora Marly Monteiro – 1900m2.
28	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas no Centro Educacional Professora Edith Pereira Fois – 1800m2.
29	Serviço de dedetização, desratização e descupinização com finalidade de controle de pragas no Auditório Zaga Padovani – 450m2.
30	Serviço de escorpionização no Centro Educacional Professora Edith Pereira Fois - 1800m2.
31	Serviço de escorpionização na Escola Municipal Professora Marly Monteiro – 1900m2.
32	Serviço de escorpionização na Escola Municipal Jose Teixeira Primo em Monte Celeste – 420m2.
33	Serviço de escorpionização na Escola Municipal Padre Geraldo Breyer – 2000m2.
34	Serviço de escorpionização no Ginásio Poliesportivo Pedro João Batalha – 1000m2.
35	Serviço de dedetização contra pragas na sede do Centro de Assistência Social – CRAS – 250m2.
36	Serviço de dedetização contra pragas na sede do Conselho Tutelar e Família Acolhedora – 150m2.
37	Serviço de controle de pombos na sede do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS – 250m2.
38	Serviço de controle de pombos na sede do Conselho Tutelar e Família Acolhedora – 150m2.

Dessa forma, visando racionalizar a contratação, compila-se os serviços em uma tabela simplificada:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT
01	Serviço de dedetização: serviço de dedetização a ser realizado nos locais constantes na tabela I do ETP, com prazo de validade de 06 (seis) meses.	Serv	2
02	Serviço de desratização: serviço de desratização a ser realizado nos locais constantes na tabela I do ETP, com prazo de validade de 06 (seis) meses.	Serv	2
03	Serviço de descupinização: serviço de descupinização a ser realizado nos locais constantes na tabela I do ETP, com prazo de validade de 06 (seis) meses.	Serv	2
04	Serviço de controle de pombos: serviço de controle de pombos a ser realizado nos locais constantes na tabela I do ETP, com prazo de validade de 06 (seis) meses.	Serv	2
05	Serviço de escorpionização: serviço de escorpionização a ser realizado nos locais constantes na tabela I do ETP, com prazo de validade de 06 (seis) meses.	Serv	2
06	Serviço de higienização de caixas d'água: serviço de limpeza de caixa d'água a ser realizado nos locais constantes na tabela I do ETP, com prazo de validade de 06 (seis) meses.	Serv	2

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Fundamentação: *Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).*

Foi realizado um levantamento de mercado abrangente para identificar as alternativas disponíveis e justificar tecnicamente e economicamente a escolha dos serviços. A análise considerou a qualidade dos serviços, o preço, a capacidade de atendimento e a logística. As empresas foram avaliadas quanto à conformidade com as especificações técnicas, histórico de atendimento e certificações de qualidade.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: *Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21).*

As contratações públicas, sejam decorrentes de procedimento licitatório ou de contratação direta, devem ser precedidas de pesquisa de preços. A Lei nº 14.133/2021 exige a elaboração do orçamento estimado para a identificação precisa dos valores praticados no mercado para objeto similar ao pretendido pela Administração, por esses motivos:

A estimativa do valor da contratação será baseada em cotações de mercado e em contratações similares realizadas por outros municípios. O valor estimado da contratação estará disposto em pesquisa de preço consolidada, arrolada aos autos do processo administrativo, bem como as memórias de cálculo e os documentos de suporte também anexados, detalhando as fontes de pesquisa e as metodologias empregadas na estimativa, conforme art.18, Inciso VI da Lei nº 14.133/2021 e regulamentações próprias.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: *Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).*

A solução envolve a contratação de empresa especializada para os serviços de controle sanitário, que deverão observar a seguinte dinâmica:

- Dedetização, Desratização, Descupinização: deverão ser feitas por meio de produtos adequados, de boa qualidade, para se atingir o extermínio de insetos e animais peçonhentos, tais como: baratas (americana, blatella entre outras), formigas, moscas e pernilongos, escorpiões, aranhas, abelhas e lagartas, cupim, assim como também roedores, tais como os ratos.
- Os serviços deverão ser executados e, caso necessário, ser repetidos, para a exterminação total das pragas. Para isso, o serviço deverá contar com garantia de 03 (três) meses a partir da data de execução. Para o serviço de Descupinização a garantia deve ser de 12 (doze) meses a partir da data de execução.
- A prestação dos serviços compreende, além da mão de obra, o fornecimento de todos os insumos, materiais e utensílios necessários à sua execução, a fim de garantir a qualidade e segurança do serviço prestado e minimizar o impacto ao meio ambiente, à saúde do consumidor e do aplicador de produtos saneantes desinfestantes.
- A empresa deverá utilizar os métodos a seguir ou outros mais eficazes, com a anuência da contratante, para combater as pragas, roedores, baratas, moscas, traças, percevejos, cupins, escorpiões, formigas, larvas de mosquitos nos espelhos d'água e canteiros aquáticos:
- “FOG” – galerias de redes pluviais, esgotos e almorixado;
- Atomizador – tetos, garagens e esgotos;
- “Spray” – armários, gavetas, rodapés, cantos, frestas e atrás dos móveis;
- Gel inseticida – aplicado em equipamentos eletrônicos como máquinas, telefones, computadores e apêches de controle;
- Iscas peletizadas e parafinadas de pronto uso e pó contato – combate a ratos;



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



- Pulverizador e povilhadeira (veneno em pó) – aplicado nos jardins e espelhos d'água para combate a formigas, escorpiões, cupins e larvas de mosquito.
- Independentemente da relação de atividades contida nos itens anteriores, a contratada deverá considerar a obrigatoriedade de executar todos os serviços necessários para o controle e eliminação de pragas em toda a área compreendida no instrumento contratual.
- Sempre que possível, a dedetização deverá ser realizada com uso de equipamentos que garantam maior produtividade, padrão de qualidade, e menores impactos à saúde dos prestadores de serviços envolvidos
- A desratização deverá ser realizada com emprego de raticidas que serão colocados em locais estratégicos, não acessíveis ao contato humano e o produto a ser utilizado deverá ser inodoro, de eficácia comprovada e provocar a morte e o ressecamento do animal, sem deixar odor.
- A contratada deverá responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os materiais e equipamentos, nas quantidades necessárias à perfeita execução dos serviços.
- Os produtos deverão ter as seguintes características:
 - Não causar manchas;
 - Ser antialérgicos;
 - Tornarem-se inodoros após 90 (noventa) minutos da aplicação;
- Aqueles aplicados nos espelhos d'água para combate às larvas de moscas não deverão ser nocivos às plantas e peixes;
Não danificar ou causar a morte das plantas dos canteiros, árvores e gramados.
Não causarem danos aos mobiliários, aos equipamentos e às instalações.

Os produtos utilizados, além de obedecer às exigências prescritas no item anterior, deverão ser de primeira qualidade e devidamente licenciados pela entidade sanitária pública competente.

Os serviços deverão ser prestados em condições seguras, bem como deverão observar as normas técnicas dos órgãos reguladores, **RESPEITANDO-SE RIGOROSAMENTE O PRAZO DE ENTREGA ESTABELECIDO**, sendo improrrogáveis, sob pena de aplicação de sansão.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO/OU NÃO

Fundamentação: *Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da Portaria Municipal nº 31/2023).*

A solução será contratada de forma parcelada, uma vez que seu parcelamento é tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Portanto, o critério de julgamento será o Menor Preço Global.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: *Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Os resultados pretendidos incluem o controle sanitário de pragas e vetores e a garantia da qualidade da saúde dos usuários dos espaços públicos.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: *Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).*

Sem providências prévias ao Contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Fundamentação: *Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).*



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: *Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).*

A Contratada deverá respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes, portanto, a contratada deve satisfazer as condições de sustentabilidade aplicadas à essa matéria, conforme abaixo:

- Adotar práticas que reduzam a poluição e minimize o desperdício de recursos, quando couber;
- Causar menor impacto sobre recursos naturais, como flora, fauna, ar, solo e água.

A Contratada deverá, sempre que possível, adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução do contrato:

- a) utilizar materiais e processos de baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água e, em adição a esta norma, que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA, além de adotar medidas que evitem o seu derramamento no meio ambiente;
- b) preferencialmente, utilizar materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- c) utilizar materiais e equipamentos que proporcionem maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- d) empregar, preferencialmente, sempre que possível, mão de obra local;
- e) utilizar materiais e/ou equipamentos que apresentem maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- f) empregar o uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- g) utilizar recursos naturais de origem sustentável.

Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o disposto no Acórdão 2.380 /2012-2 Câmara (TCU) e o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se e que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: *Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).*

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.

Diante do exposto, a contratação da solução pretendida se mostra dotada de viabilidade técnica, operacional e orçamentária, estando também adequada à necessidade identificada na demanda de contratação.

São Geraldo/MG, 27 de novembro de 2024

Daniela de Freitas Meireles
Gestora - Administração e Planejamento