



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



ANEXO I-A – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

O Município de São Geraldo possuía contrato vigente nº 05/2022, oriundo do processo licitatório nº 08/2022, referente a assessoria, consultoria e apoio técnico em contratações públicas. No último dia 24 de janeiro do corrente ano, se surpreendeu com o pedido de rescisão amigável do instrumento contratual.

Mediante as constantes necessidades dos segmentos administrativos dos diversos setores da administração pública, principalmente secretarias, setor de compras e licitação, necessitam de orientações referente aos mandamentos constitucionais e legais enumerados pela nova lei de licitações, Lei Federal 14.133/2021, principalmente na formalização dos processos, elaboração dos estudos técnicos preliminares, termos de referência, mapeamento de riscos, elaboração de editais, lançamento do SICOM, sincronização dos processos licitatórios com o sistema integrado de compras e PNCP, entre outros.

Assim, com a imperiosa necessidade de apoio técnico com Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, e seus desdobramentos, se faz necessário a continuidade deste tipo de prestação de serviço.

Com a solução, busca-se garantir a eficiência e eficácia no fluxo administrativo.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Embora o município de São Geraldo ainda não tenha consolidado seu Plano de Contratações Anual (PAC), a prestação de serviço de assessoria e consultoria em contratações públicas encontram-se alinhadas ao planejamento do Município de São Geraldo, tendo em vista que os serviços são para atendimento de ações do município que necessitam dos mesmos, tendo, assim, previsão orçamentária para sua realização.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

São requisitos da contratação:

- A empresa deverá possuir profissional com título de bacharel em Direito.
- Experiência comprovada de no mínimo 2 (dois) anos atuando na área em questão.
- Certificado de formação em curso de pregoeiro reconhecido.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



- d) Certificado de formação em curso de agente de contratação reconhecido.
- e) Certificado de formação em compras públicas reconhecido.
- f) Certificado de formação em curso de controle interno reconhecido.
- g) Certificado de formação em curso de cotações e pesquisa de mercado reconhecido.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: *Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Para a estimativa das quantidades da solução, foram analisados a demanda atual do Município. Ademais, foi considerado o orçamento disponível para a prestação de serviço, uma vez que estes itens são de tamanho importância para garantir a eficiência e a eficácia do fluxo administrativo e das contratações públicas, considerando as limitações financeiras ao planejar a programação anual.

Os quantitativos ficaram assim definidos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	Prestação de serviço de assessoria e consultoria em contratações públicas, com visitas presenciais de no mínimo 2 (duas) vezes na semana, além do atendimento remoto durante os dias úteis da semana, em horários comerciais.	Mês	12

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: *Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).*

Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: (Art. 7º, inciso III da Portaria Municipal nº 31/2023)

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

Foram feitas pesquisas em licitações similares passadas e editais de outras instituições municipais para identificar novas metodologias ou inovações para melhor atender os diversos setores administrativos do Município. Portanto, o objeto em análise neste estudo técnico necessário para sanar as demandas das diversas Secretarias.

Consonante com a análise de mercado, verifica a melhor opção é a contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria em contratações públicas e apoio administrativo prático no setor de licitação e nas secretarias com a elaboração em conjunto da formalização de demanda, estudo técnico preliminar, termo de referência, mapeamento de riscos, elaboração de modelo de editais, acompanhamento em certames e em sistema eletrônico de licitação, entre outros, além de assessoria no sistema de compras municipal com auxílio no lançamento de SICOM, suporte no lançamentos de processos e acompanhamento prático de recursos e esclarecimentos, com visitas presenciais no mínimo 2 (duas) vezes por semanas e consultoria de segunda a sábado remotamente.

Portanto, é lúcido concluir que, para a necessidade em tela, é viável a realização de processo para contratação.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Fundamentação: *Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da Portaria Municipal nº 31/2023).*

O valor estimado para a contratação dos itens, se dará em pesquisa de preço consolidada, estando o valor proposto compatível com os preços praticados no mercado, com base em contratações similares realizadas por outros órgãos.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: *Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da Portaria Municipal nº 31/2023).*

A melhor solução enquadrada para sanar as demandas desta administração pública direta é a contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria em contratações públicas e apoio administrativo prático no setor de licitação e nas secretarias com a elaboração em conjunto da formalização de demanda, estudo técnico preliminar, termo de referência, mapeamento de riscos, elaboração de modelo de editais, acompanhamento em certames e em sistema eletrônico de licitação, entre outros, além de assessoria no sistema de compras municipal com auxílio no lançamento de SICOM, suporte no lançamentos de processos e acompanhamento prático de recursos e esclarecimentos, com visitas presenciais no mínimo 2 (duas) vezes por semanas e consultoria de segunda a sábado remotamente. Em primeiro lugar, se faz necessário a visita in loco no mínimo 2 (duas) vezes na semana para atendimento presencial das 08:00 às 16:00. Em um segundo momento é necessário atendimento remoto de segunda a sábado durante o horário comercial para suporte remoto a qualquer horário. Essa solução visa otimizar o processo de aquisição, garantindo eficiência, transparência e conformidade com as normas.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO/OU NÃO

Fundamentação: *Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da Portaria Municipal nº 31/2023).*

Não se verifica a viabilidade de parcelamento da solução em razão do objeto se caracterizar como um único item e ser constituído de uma solução unificada.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: *Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável;

Com a referida contratação o município deseja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência, os seguintes benefícios:

- Celeridade dos processos administrativos de compras públicas, com a observação das devidas legalidades.
- Diminuição no número de vícios referentes aos processos licitatórios no aspecto físico e pessoal durante os certames eletrônicos.
- Agilidade e excelência na fabricação dos DFD's, ETP's, Mapa de Riscos e TR's das secretarias.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



- d) Maior entendimento dos secretários referente aos processos de contratações públicas.
- e) Intuito de proporcionar uma segurança jurídica na prestação de contas e transparência dos processos administrativos licitatórios.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: *Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Não necessárias providências prévias a serem tomadas para esta contratação.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Não serão necessárias contratações correlatas para a referida contratação.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: *Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7º, inciso XII da Portaria Municipal nº 31/2023)

Sem potenciais impactos ambientais.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: *Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.

Diante do exposto, a contratação da solução pretendida se mostra dotada de viabilidade técnica, operacional e orçamentária, estando também adequada à necessidade identificada na demanda de contratação.

São Geraldo/MG, 28 de janeiro de 2025.

Daniela de Freitas Meireles
Chefe de Aquisições Públicas