



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 068/2025 SRP Nº 022/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de **máquinas, equipamentos e ferramentas** em atendimento as demandas das diversas unidades do Município de São Geraldo/MG, de acordo com as exigências e condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência e demais anexos.

1.2. As especificações dos itens se encontram descritas na tabela abaixo, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	MÉDIA GERAL
1	JOGO DE CHAVE DE FENDA/PHILIPS E BITS COM 100 PEÇAS, PRODUZIDO EM AÇO CROMO-VANÁDIO, CONTA COM ACABAMENTO CROMADO E TEMPERADO, PONTA MAGNETIZADA E CABO ERGONÔMICO.	JOGO	11	R\$ 164,46	R\$ 1.809,06
2	JOGO DE CHAVES COMBINADAS COM 11 PEÇAS DE 6 A 19 MM	JOGO	6	R\$ 159,00	R\$ 954,00
3	JOGO DE SOQUETES SEXTAVADOS LONGOS, COM 10 PECAS AÇO CROMO VANÁDIO, ACABAMENTO POLIDO, TAMANHO DE 10 A 22 MM	JOGO	3	R\$ 139,60	R\$ 418,80
4	CHAVE INGLESA 10 POL EM AJUSTÁVEL EM AÇO CARBONO COM ABERTURA DE 30MM	JOGO	6	R\$ 50,00	R\$ 300,00
5	ALICATE DE PRESSÃO, MATERIAL: FERRO, 10 POLEGADAS, CROMO - VÉNADIO	JOGO	7	R\$ 64,99	R\$ 454,93
6	CHAVE GRIFO AJUSTÁVEL, MATERIAL: AÇO, 24 POLEGADAS	UN.	7	R\$ 125,00	R\$ 875,00
7	ALICATE BOMBA DÁGUA COM 6 POSIÇÕES DE REGULAGEM	UN.	5	R\$ 89,99	R\$ 449,95
8	ALICATE PARA SUPRESSORES DOS CABOS DE VELA	UN.	5	R\$ 57,09	R\$ 285,45
9	MALETA DE FERRAMENTA, CHAPA DE AÇO, QUANTIDADES 5 GAVETAS, CAIXA SANFONADA	UN.	7	R\$ 180,00	R\$ 1.260,00
10	KIT BROCAS DE CARBONETO DE TUNGSTÊNIO, COM 7 P	KIT	12	R\$ 118,23	R\$ 1.418,76
11	CHAVE DE BOCA 10X11 - AÇO CROMO VANÁDIO	UN.	29	R\$ 10,00	R\$ 290,00



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



12	CHAVE DE BOCA 12X13 - AÇO CROMO VANÁDIO	UN.	19	R\$ 12,00	R\$ 228,00
13	CHAVE DE BOCA 14X15 - AÇO CROMO VANÁDIO	UN.	21	R\$ 15,00	R\$ 315,00
14	CHAVE DE BOCA 16X17 - AÇO CROMO VANÁDIO	UN.	16	R\$ 20,00	R\$ 320,00
15	CHAVE DE BOCA 18X19 - AÇO CROMO VANÁDIO	UN.	16	R\$ 25,00	R\$ 400,00
16	CHAVE DE FENDA 1/8X3 - AÇO CROMO VANÁDIO	UN.	24	R\$ 12,00	R\$ 288,00
17	CHAVE DE FENDA 3X16X3 - AÇO CROMO VANÁDIO	UN.	24	R\$ 12,00	R\$ 288,00
18	CHAVE DE FENDA 5/6X8 - AÇO CROMO VANÁDIO	UN.	16	R\$ 19,99	R\$ 319,84
19	CHAVE ESTRIADA 1/2 X 9/16 - AÇO CROMO VANÁDIO	UN.	16	R\$ 26,99	R\$ 431,84
20	CHAVE ESTRIADA 10X11 - AÇO CROMO VANÁDIO	UN.	16	R\$ 22,99	R\$ 367,84
21	CHAVE ESTRIADA 12X13 - AÇO CROMO VANÁDIO	UN.	16	R\$ 22,99	R\$ 367,84
22	CHAVE ESTRIADA 16X17 - AÇO CROMO VANÁDIO	UN.	16	R\$ 29,99	R\$ 479,84
23	CHAVE ESTRIADA 8 X 9 MM - AÇO CROMO VANÁDIO	UN.	18	R\$ 19,99	R\$ 359,82
24	LIXA EM FOLHA DE FERRO- N° 80	UN.	197	R\$ 4,00	R\$ 788,00
25	LIXA EM FOLHA DE FERRO - N° 100	UN.	197	R\$ 4,00	R\$ 788,00
26	LIXA EM FOLHA DE FERRO - N° 36	UN.	197	R\$ 4,00	R\$ 788,00
27	LIXA D'AGUA - N° 320	UN.	145	R\$ 4,00	R\$ 580,00
28	LIXA D' AGUA - N° 150	UN.	145	R\$ 4,00	R\$ 580,00
29	LIXA PARA PAREDE N° 120	FOLHA	145	R\$ 3,00	R\$ 435,00
30	LIXA PARA PAREDE N° 220	UN.	175	R\$ 3,00	R\$ 525,00
31	ESPATULA DE AÇO POLIDO, CABO PLÁSTICO, 8 CM	UN.	60	R\$ 15,00	R\$ 900,00
32	ESPATULA DE AÇO, CABO DE PLÁSTICO, 12 CM	UN.	60	R\$ 18,00	R\$ 1.080,00
33	ESPATULA DE PLÁSTICO PARA MASSA - 13,1 CM	UN.	80	R\$ 2,45	R\$ 196,00
34	CAVADEIRA ARTICULADA	UN.	17	R\$ 89,00	R\$ 1.513,00
35	CAVADEIRA COMUM	UN.	17	R\$ 99,00	R\$ 1.683,00
36	CHIBANCA COM CABO	UN.	31	R\$ 89,00	R\$ 2.759,00
37	COLHER PEDREIRO N° 9	UN.	29	R\$ 29,00	R\$ 841,00



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



38	ENXADA 2 1/2 - COM CABO	UN.	57	R\$ 69,00	R\$ 3.933,00
39	FOICE	UN.	22	R\$ 69,00	R\$ 1.518,00
40	MACHADO COM CABO	UN.	14	R\$ 99,00	R\$ 1.386,00
41	MARRETA - 2KG	UN.	14	R\$ 69,00	R\$ 966,00
42	MARRETA - 5KG	UN.	16	R\$ 149,00	R\$ 2.384,00
43	MARTELO UNHA COM CABO DE MADEIRA, 29MM, AÇO FORJADO	UN.	30	R\$ 49,00	R\$ 1.470,00
44	TESOURAO PARA JARDIM GRANDE CABO DE MADEIRA E LAMINA DE AÇO	UN.	17	R\$ 59,00	R\$ 1.003,00
45	SERROTE - 22"	UN.	7	R\$ 85,00	R\$ 595,00
46	ARCO DE SERRA PARA MADEIRA 21"	PEÇA	28	R\$ 27,42	R\$ 767,76
47	BALDE PRETO 10 LITROS REFORÇADO	UN.	38	R\$ 15,99	R\$ 607,62
48	DESEMPENADEIRA PLASTICA FRIZADA	UN.	20	R\$ 21,99	R\$ 439,80
49	ENXADÃO COM CABO	UN.	21	R\$ 69,99	R\$ 1.469,79
50	PA GRANDE PARA PEDREIRO DE BICO COM CABO	UN.	55	R\$ 59,99	R\$ 3.299,45
51	ALICATE UNIVERSAL 8"	UN.	36	R\$ 39,00	R\$ 1.404,00
52	TURQUESA Nº 12(ARMADOR)	UN.	25	R\$ 39,99	R\$ 999,75
53	PENEIRA GROSSA, ARO 55, TIPO PARA FEIJÃO	UN.	22	R\$ 32,00	R\$ 704,00
54	PENEIRA PARA AREIA, ARO 55	UN.	22	R\$ 32,00	R\$ 704,00
55	PENEIRA PARA CAL, ARO 55	UN.	22	R\$ 32,00	R\$ 704,00
56	PONTEIRO REDONDO - 3/4X10 - SIMPLES	UN.	18	R\$ 15,00	R\$ 270,00
57	TALHADEIRA CHATA DE AÇO - 10" - SIMPLES	UN.	23	R\$ 19,00	R\$ 437,00
58	CORDA NYLON FINA ESPESSURA DE 4 MM	UN.	222	R\$ 3,00	R\$ 666,00
59	LINHA PARA PEDREIRO 100 METROS	UN.	44	R\$ 15,00	R\$ 660,00
60	TRENA DE 3 METROS - CINTA MÉTRICA E FLEXÔMETRO - AÇO TEMPERADO	UN.	20	R\$ 15,99	R\$ 319,80
61	TRENA DE 5 METROS - CINTA MÉTRICA E FLEXÔMETRO - AÇO TEMPERADO	UN.	17	R\$ 25,00	R\$ 425,00
62	ESCOVA DE AÇO COM CABO - 6 FILEIRAS	UN.	21	R\$ 15,00	R\$ 315,00
63	ESCOVA DE AÇO SEM CABO - 6 FILEIRAS	UN.	18	R\$ 15,00	R\$ 270,00



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



64	REGUA DE ALUMINIO, 1 METROS, PESADA	UN.	14	R\$ 35,00	R\$ 490,00
65	PEDRA PARA AMOLAR FERRO	UN.	12	R\$ 15,00	R\$ 180,00
66	LAPIS DE CARPINTEIRO, PRETO	UN.	42	R\$ 4,00	R\$ 168,00
67	FOLHA DE SERRA STARRET	UN.	70	R\$ 12,00	R\$ 840,00
68	LIMA CHATA K E F	UN.	10	R\$ 16,99	R\$ 169,90
69	FITA ZEBRADA PARA SINALIZAÇÃO, ROLO DE 200 X 7 CM	UN.	150	R\$ 20,00	R\$ 3.000,00
70	CORDA DE NYLON GROSSA - 10MM ESPESSURA	M	400	R\$ 5,00	R\$ 2.000,00
71	PNEU DE BORRACHA SINTETICA, 3.25X8, PARA CARRINHO DE MÃO	UN.	39	R\$ 45,00	R\$ 1.755,00
72	CAMARA DE AR, 3.25X8, PARA CARRINHO DE MÃO	UN.	39	R\$ 25,00	R\$ 975,00
73	CARRINHO DE MÃO, EM METAL, COM EIXO MOVEL, COM PNEU E CÂMARA 3.25/8	UN.	39	R\$ 150,00	R\$ 5.850,00
74	BROCA DE AÇO 1/4	UN.	37	R\$ 9,99	R\$ 369,63
75	BROCA DE AÇO 3/16	UN.	37	R\$ 5,99	R\$ 221,63
76	BROCA DE AÇO 3/8	UN.	37	R\$ 29,99	R\$ 1.109,63
77	BROCA DE VIDEA - 8 MM	UN.	20	R\$ 10,00	R\$ 200,00
78	BROCA DE VIDEA - 10 MM	UN.	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00
79	ANCINHO OU RASTELO DE FERRO	UN.	17	R\$ 40,00	R\$ 680,00
80	CHAVE DE IMPACTO PNEUMÁTICA ½ POL. - MOVIMENTO	UN.	2	R\$ 148,47	R\$ 296,94
81	EXTRATOR DO TERMINAL DA BARRA DE DIREÇÃO, FABRICADO EM AÇO FUNDIDO DE ALTA RESISTÊNCIA	UN.	5	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00
82	CHAVE L PARA PORCA DO BUJÃO DE ÓLEO DO MOTOR	UN.	5	R\$ 45,66	R\$ 228,30
83	CHAVE PARA TAMPA DE FILTRO DE OLÉO E-TORK ESTRIADA 36 MM	UN.	5	R\$ 59,67	R\$ 298,35
84	JOGO DE CHAVE TORX COM 12 PEÇAS	KIT	51	R\$ 53,96	R\$ 2.751,96
85	ALICATE REBITADOR MANUAL - 4 BICOS	UN.	8	R\$ 49,00	R\$ 392,00
86	TRENA DE 50 METROS COM FITA DE FIBRA DE VIDRO	UN.	6	R\$ 75,00	R\$ 450,00
87	TRENA DE 20 METROS COM FITA DE FIBRA DE VIDRO	UN.	5	R\$ 30,77	R\$ 153,85
88	SERRA CIRCULAR PARA MADEIRA - 36 DENTES, 7,1/4", 185MM, FURO 20MM	UN.	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



89	CORREIA PARA BETONEIRA - A46	UN.	10	R\$ 45,00	R\$ 450,00
90	CORREIA PARA BETONEIRA - A48	UN.	10	R\$ 45,00	R\$ 450,00
91	CORREIA PARA BETONEIRA - A44	UN.	10	R\$ 45,00	R\$ 450,00
92	TRENA ANALÓGICA COM RODAS, COTADOR DE 4 DÍGITOS, 1000 METROS	UN.	1	R\$ 154,83	R\$ 154,83
93	CONTAINER DE LIXO – CONTAINER PARA COLETA DE RESÍDUOS, COM CAPACIDADE PARA 1.100 (MIL E CEM) LITROS, COM TAMPA BIPARTIDA, COMPOSTO POR DE CORPO, TAMPA, RODÍZIOS (COM TRAVAS), DRENO, MUNHÃO PARA BASCULAMENTO LATERA. FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTO IMPACTO (ROTOMOLDADO). MEDIDAS: 1.330X1.360X1.095. O ITEM DEVERÁ ATENDER INTEGRALMENTE A NBR 15911-3. COR A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO.	Unid	15	R\$ 1.520,98	R\$ 22.814,70
94	SOPRADOR DE FOLHAS – SOPRADOR DE FOLHAS A COMBUSTÃO, A COMBUSTÍVEL (A GASOLINA), COM PARTIDA MANUAL, COM PARADA DE MOTOR A CHAVE, COM POTÊNCIA DE MOTOR MÍNIMO DE 1 CV A 7500 RPM. O ITEM DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE ACESSÓRIO (BICO DE PATO), LUBRIFICANTE E MANUAL DE INSTRUÇÕES. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: SOPRADOR BRANCO-90313250.	Unid	2	R\$ 1.099,00	R\$ 2.198,00
95	ÓLEO LUBRIFICANTE – ÓLEO LUBRIFICANTE PARA USO EM MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS MOTORIZADOS. EMBALAGEM CONTENDO 500 (QUINHENTOS) MILILITROS. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER O OBJETO COM PRAZO MÍNIMO DE 6 (SEIS) MESES DE VALIDADE. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: ÓLEO CASTROL STIHL 8017H.	Unid	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



96	EXTRATOR E ASPIRADOR PROFISSIONAL – EXTRATOR E ASPIRADOR PARA SÓLIDOS E LÍQUIDOS PARA LIMPEZA DE DIVERSAS SUPERFÍCIES. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: POTÊNCIA DE 1400W, VÁCUO DE 24KPA/2400MMH ² 0, VAZÃO DE BOMBA DE 0,6L/MIN, ASPIRAÇÃO DE 215M ³ /H, RESERVATÓRIO DE 35 LITROS, PRESSÃO SONORA DE 72 LP DB(A), COM TANQUE DE SOLUÇÃO COM CAPACIDADE PARA 11 (ONZE) LITROS. DEVERÁ CONTER OS SEGUINTE ACESSÓRIOS: 1 (UMA) MANGUEIRA 32MM COM TERMINAL DE ENGATE, 1 (UM) PROLONGADOR RÍGIDO CURVO, 1 (UM) BALDE DETERGENTE/ÁGUA DE 11 (ONZE) LITROS, 1 (UM) RODO PARA ÁGUA, 1 (UM) RODO COM 1 (UM) BICO PARA LIMPEZA DE ESTOFADO, 1 (UM) RODO PARA LIMPEZA DE CARPETES E PISOS FRIOS, 1 (UMA) ESCOVA REDONDA, 1 (UM) BICO PARA CANTO, 1 (UM) BOCAL PARA ESTOFADO, 1 (UM) KIT FILTRO E 1 (UM) LITRO DE FLUIDO LIMPADOR. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO E SEUS ACESSÓRIOS PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: IPC BRASIL EA135.	Unid	1	R\$ 3.332,33	R\$ 3.332,33
97	DETERGENTE DE USO PROFISSIONAL – DETERGENTE, DE USO PROFISSIONAL, DESTINADO A LIMPEZA DE SUPERFÍCIES COM ELEVADO GRAU DE SUJEIRA. EMBALAGEM DE 5 (CINCO) LITROS. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER O OBJETO COM PRAZO MÍNIMO DE 6 (SEIS) MESES DE VALIDADE. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: IPC BRASIL-LE5L-SOTECO.	Unid	2	R\$ 53,25	R\$ 106,50



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



98	PULVERIZADOR DE COMPRESSÃO – PULVERIZADOR DE COMPRESSÃO, COM CAPACIDADE DO TANQUE DE 7,6 LITROS, DE CAPACIDADE ÚTIL DE 6 (SEIS) LITROS, DE PRESSÃO MÁXIMA DE 3,5 BAR, POSSUINDO MANGUEIRA DE PVC REFORÇADO NO TAMANHO DE 130 (CENTO E TRINTA) CM. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO E SEUS ACESSÓRIOS PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: GUARANY-0418.02.	Unid	3	R\$ 158,55	R\$ 475,65
99	CHAVE DE RODA ESTRELA – CHAVE DE RODA ESTRELA, PERFIL SEXTAVADO, COM PONTAS DE 17/19 E 21MM, FABRICADA EM MATERIAL DE AÇO CROMADO, COM CABO ANTIDERRAPANTE E DESIGN ERGONÔMICO. COMPRIMENTO: 350MM. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: GEDORE 3301500R01700066.	Unid	2	R\$ 219,00	R\$ 438,00
100	MACACO MANUAL – MACACO MANUAL/MECÂNICO, DO TIPO SANFONA, CAPAZ DE SUPORTAR ATÉ 2 (DUAS) TONELADAS, COM ELEVÇÃO MÁXIMA DE 380MM. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: ACM TOOLS MS2.	Unid	4	R\$ 119,68	R\$ 478,72
101	MACACO HIDRÁULICO – MACACO HIDRÁULICO, TIPO JACAREZINHO, COM MALETA CONTENDO JOGO DE BITS E SOQUETES COM NO MÍNIMO 40 (QUARENTA) PEÇAS. FABRICAÇÃO EM AÇO CARBONO. O ITEM DEVERÁ SUPORTAR ATÉ 2 (DUAS) TONELADAS. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: JACARÉ SPARTA.	Unid	2	R\$ 197,99	R\$ 395,98



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



102	JOGO DE CHAVE CACHIMBO LONGAS – JOGO SOQUETES LONGOS SEXTAVADOS, FABRICADO EM AÇO CROMO VANÁDIO, DE ALTA QUALIDADE, ENCAIXE ½ POLEGADA, DE 10 A 22MM, CONTENDO SUPORTE. COMPRIMENTO DO SOQUETE: 77MM. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: MTX-135909.	Unid	2	R\$ 196,89	R\$ 393,78
103	JOGO DE CHAVE – JOGO DE CHAVE COMBINADA, NOS TAMANHOS DE 06 A 32MM, COM EXTREMIDADES DE UMA BOCA FIXA E OUTRA BOCA ESTRELA. FABRICADA EM AÇO CROMO VANÁDIO, CONTENDO SUPORTE PLÁSTICO. KIR DEVERÁ CONTER 12 (DOZE) CHAVES. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA PRO-44610312.	Unid	2	R\$ 189,62	R\$ 379,24
104	ALICATE PARA TIRAR CABO DE VELA – ALICATE PARA TIRAR CABO DE VELA, EM ACABAMENTO CROMADO, COM CABO EMBORRACHADO, DE USO UNIVERSAL. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: FELAR-001ª.	Unid	2	R\$ 68,93	R\$ 137,86
105	ALICATE UNIVERSAL – ALICATE UNIVERSAL, FABRICADO EM AÇO GEDORE-VANÁDIO, COM CABO ISOLADO PARA 1000V. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: GEDORE-8280-200-IOX.	Unid	2	R\$ 79,00	R\$ 158,00
106	MARRETA COMUM – MARRETA QUADRADA, EM AÇO FORJADO, 1 (UM) QUILOGRAMA, COM CABO DE MADEIRA. DUREZA DO AÇO: 52HRC. PRODUZIDA EM CONFORMIDADE COM A NORMA DIN 6475. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: SPARTA 1090556.	Unid	2	R\$ 66,14	R\$ 132,28



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



107	MULTÍMETRO – MULTÍMETRO DIGITAL DE CATEGORIA DE SOBRETENSÃO CAT III 600V, COM DUPLA ISOLAÇÃO. ITEM ACOMPANHA BATERIA. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: HIKARI HM-1100.	Unid	2	R\$ 67,33	R\$ 134,66
108	JOGO DE CHAVES DE FENDAS – JOGO DE CHAVE DE FENDAS COM PONTAS INTERCAMBIÁVEIS, COM 6 (SEIS) PEÇAS. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA.	Unid	2	R\$ 27,76	R\$ 55,52
109	Máquina de Pintura Airless p/ Demarcação Viária c/ Microesfera 2,7L/min 5,5HP Fortemac AV-300	Unid	1	R\$ 25.524,50	R\$ 25.524,50
110	ALICATE DE PRESSÃO – ALICATE DE PRESSÃO, 10 (DEZ) POLEGADAS, COM MORDENTE RETO, FABRICADO EM AÇO VANÁDIO COM TÊMPERA. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA.	Unid	2	R\$ 64,99	R\$ 129,98
111	CAIXA METÁLICA – CAIXA METÁLICA PARA ARMAZENAGEM DE FERRAMENTAS, FABRICADA EM CHAPA DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO EM PINTURA EM PÓ. DEVE POSSUIR TRÊS GAVETAS, UMA FIXA E DUAS ARTICULADAS. COM ALÇAS REFORÇADAS E PORTA CADEADO. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: VONDER-6115301916.	Unid	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



112	SACA VÁLVULAS – SACA VÁLVULAS DE CÂMERA DE AR, LONGA, SEXTAVADA, COM DOIS LADOS. COMPRIMENTO: 15CM. MATERIAL: AÇO. COMPATÍVEL COM TODAS AS VÁLVULAS E BICOS. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO.	Unid	3	R\$ 7,56	R\$ 22,68
113	JOGO DE CHAVES TORK – JOGO DE CHAVES TORK LONGAS, COM NOVE PEÇAS (T10, T15, T20, T25, T27, T30, T40, T45, T50), FABRICADAS EM AÇO CROMO VANÁDIO, COM ACABAMENTO FOSFATIZADO PRETO. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: VONDER-3573105000.	Unid	2	R\$ 53,35	R\$ 106,70
114	JOGO DE SOQUETES – JOGO DE SOQUETES TIPO TORK, COMPOSTO POR 20 (VINTE) PEÇAS, FABRICADOS EM AÇO CROMO VANÁDIO, COM ACABAMENTO CROMADO. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: KINGTONY-7120PR.	Unid	2	R\$ 167,91	R\$ 335,82
115	JOGO DE CHAVE BIELA – JOGO DE CHAVE BIELA, TOPO L COM PERFIL SEXTAVADO, FABRICADAS EM AÇO ESPECIAL COM ACABAMENTO NIQUELADA, CONTENDO NO MÍNIMO 12 (DOZE) PEÇAS COM AS MEDIDAS 8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 14 – 15 -16 – 17 – 18 – 19MM. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 1 (UM) ANO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: FORTGPRO-FG8250.	Unid	2	R\$ 242,17	R\$ 484,34
116	CAVALETE DE APOIO – CAVALETE DE APOIO, COM CAPACIDADE DE ELEVAÇÃO DE ATÉ 2 (DUAS) TONELADAS, FABRICADO EM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE, COM ALTURA MÍNIMA DE 300 (TREZENTOS) MM E, ALTURA MÁXIMA DE 500 (QUINHENTOS). KIT CONTENDO DUAS UNIDADES. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 06 (SEIS) MESES. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: VWG-K4763.	Kit	2	R\$ 178,00	R\$ 356,00



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



117	CHAVE DE TIRAR FILTRO – CHAVE SACA FILTRO E-TORK, ESTRIADA, 36 (TRINTA E SEIS) MM. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 06 (SEIS) MESES.	Unid	6	R\$ 57,52	R\$ 345,12
118	CHAVE DE TIRAR FILTRO – CHAVE DE TIRAR FILTRO DE ÓLEO DE MOTOR, DESTINADO A ÔNIBUS. MODELO UNIVERSAL. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER GARANTIA TOTAL SOBRE O OBJETO PELO PRAZO MÍNIMO DE 06 (SEIS) MESES.	Unid	6	R\$ 50,00	R\$ 300,00

1.3. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. A Ata de Registro de Preços/Contrato poderá oferecer maior detalhamento das regras que são aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no edital como requisito previsto em lei especial, portanto, deverá a contratada **verificar o enquadramento do serviço dentro dos critérios de sustentabilidade do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis – 6ª edição.**

Indicação de marcas ou modelos ([art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

4.2. Na presente contratação **não** será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), por visualizar que não há aplicação para o objeto, de acordo com as justificativas pormenorizadas nos Estudos Técnicos Preliminares.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.3. Nesta contratação a Administração não impedirá a utilização de nenhuma marca para a efetiva execução da prestação do serviço.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Da exigência de carta de solidariedade

4.4. Nesta contratação, a Administração não exigirá carta de solidariedade, por compreender que não se aplica ao objeto pretendido.

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Da exigência de amostra

4.7. Não será exigido amostra das empresas vencedoras.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Fornecimento do objeto, conforme demanda do Município de São Geraldo/MG, a ser entregue conforme Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras;

5.1.1.1 Início da execução do objeto: 03 (três) dias após emissão de Ordem de Fornecimento, através do setor de Compras do Município.

5.1.1.1.1. Considera-se como data do recebimento da OF:

5.1.1.1.1.1. O primeiro dia útil seguinte ao do envio do e-mail, no caso de Ordem de Fornecimento enviada por e-mail;

5.1.1.1.1.2. O dia do recebimento da correspondência, no caso de Ordem de Fornecimento enviada por meio postal.

5.1.2. **Todas as despesas inerentes ao fornecimento dos itens, tais como: deslocamento, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sócios e outros que resultarem do fiel cumprimento dos fornecimentos propostos, serão inteiramente de responsabilidade da contratada;**

5.1.3. Correrão por conta da Contratada todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação;

5.1.4. A Contratada arcará com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculada à execução deste instrumento, isentando o Município de São Geraldo de qualquer responsabilidade;



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



- 5.1.5. A contratada cumprirá fielmente o objeto licitado, de forma que seja realizado com esmero e perfeição, executando sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;
- 5.1.6. A contratada responderá integralmente por quaisquer prejuízos resultantes de ação judicial em que a contratante for compelida a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios;
- 5.1.7. A contratada deverá comunicar imediatamente à contratante qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite à execução deste instrumento;
- 5.1.8. A contratada manterá, por todo o período de execução, as condições que garantam a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazendas Públicas Estaduais, Distritais ou Municipais;
- 5.1.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
- 5.1.10. O Município não se obriga a atestar o recebimento que não estejam de acordo com as especificações e exigências discriminadas neste termo; caso haja alguma divergência quanto as especificações do fornecimento, a licitante terá 72h (setenta e duas) horas para substituir o item as suas expensas, não podendo, em nenhuma hipótese, causar prejuízos a Administração e ao interesse público da contratação.
- 5.1.11. A Contratada comunicará imediatamente e formalmente qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução, apresentando razões justificadoras, que serão objetos de apreciação do Município.
- 5.1.12. A Contratada se responsabilizará pela orientação dos empregados a serviço da execução do objeto, a fim de garantir a sua qualidade, de acordo com as normas técnicas adequadas e em estrita observância à legislação.
- 5.1.13. A Contratada se sujeitará a mais ampla e irrestrita fiscalização do Município de São Geraldo/MG, cumprindo rigorosamente os prazos pactuados, mantendo durante todo o período de vigência do contrato as mesmas condições exigidas para habilitação.

6. Rotinas a serem cumpridas

- 6.1. A execução contratual observará as rotinas realizadas pelo Fiscal Técnico e Administrativo, dispostas neste instrumento, e, posteriormente, conforme inspeções realizadas.

7. Dos requisitos mínimos de qualidade dos itens e normatização:

- 7.1. Dos itens descritos conforme tabela evidenciada no item 1.3:
- 7.1.1. **Materiais e componentes:** os materiais e componentes devem ser de qualidade e de elevada duração;
- 7.1.2. **Durabilidade dos materiais:** os materiais devem ser duráveis visando a longevidade do ciclo de vida do produto;



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



7.1.3. **Padronização e controle de qualidade:** os itens devem atender as exigências mínimas de padronização e qualidade exigidos pelas normas aplicáveis, observado que o não atendimento poderá incorrer na exclusão do licitante, observada todas as formalidades anteriores;

7.1.4. **As demais normas aplicáveis a boa execução do serviço.**

8. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

8.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características que são fundamentais para a elaboração da proposta:

8.1.1. Quantitativo e detalhamento do fornecimento ao Município de São Geraldo/MG, fornecidos pelas diversas Secretarias e juntados ao processo administrativo.

9. Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

9.1. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), sem retirar a garantia mínima exigida anteriormente.

10. Procedimentos de transição e finalização do contrato

10.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características da prestação de serviço a ser contratado.

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5. Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



12. Preposto

12.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

12.2. A Contratada não será obrigada a manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, observadas as particularidades do objeto.

12.3. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

13. Fiscalização

13.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), aos quais serão nomeados em Ato próprio da Administração Municipal, juntado aos autos do Processo Licitatório e devidamente comunicado à Contratada, por meio dos veículos de comunicação oficiais constantes do cadastro do prestador de serviço.

14. Fiscalização Técnica

14.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

14.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

14.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

14.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

14.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

14.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

15. Fiscalização Administrativa

15.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

15.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

15.3. Além do disposto acima, a fiscalização contratual, que poderá ser exercida concomitante pelo fiscal administrativo e técnico, obedecendo as seguintes rotinas elaboradas pelos agentes públicos nomeados.

16. Gestor do Contrato

16.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da Ordem de Fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

16.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

16.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

16.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

16.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

16.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

16.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



17. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

17.1. A avaliação da execução do objeto efetivamente atestado e recebido pelos fiscais do Município.

17.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

17.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

17.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

17.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17.1.2. O boletim de medição deverá ser encaminhado ao fiscal responsável até o quinto dia útil de todo mês subsequente à prestação de serviço.

17.2. A utilização dos instrumentos de recebimento provisório e definitivo não impedem a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação das especificações dos itens, bem como as demais condições de execução do objeto contratual.

17.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os critérios elaborados pelos agentes fiscalizadores.

18. Do recebimento

18.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 03 (três) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, [de 2021](#) e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022), com auxílio do boletim de medição ou outro instrumento congêneres que seja suficiente capaz de comprovar a efetiva prestação do serviço.

18.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

18.3. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

18.4. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

18.5. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

18.6. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

18.6.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

18.6.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

18.6.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

18.6.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

18.6.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

18.7. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

18.8. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 06 (seis) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

18.8.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

18.8.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

18.8.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

18.8.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



18.8.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

18.9. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

18.10. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

18.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

19. Liquidação

19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

19.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

19.3. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 19.3.1. o prazo de validade;
- 19.3.2. a data da emissão;
- 19.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 19.3.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 19.3.5. o valor a pagar; e
- 19.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

19.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

19.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

19.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



19.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

19.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

19.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

20. Prazo de pagamento

20.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

20.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços do Consumidor (INPC) ou do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), como parâmetro de correção monetária.

21. Forma de pagamento

21.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

21.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

21.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação federal e municipal aplicável.

21.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

21.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



22. Antecipação de pagamento

22.1. A presente contratação **não** permite a antecipação de pagamento, seja parcial ou total, por não demonstrarem condição indispensável a obtenção do objeto/prestação de serviço, conforme previsão no art. 145 da Lei nº 14.133 de 2021.

23. Cessão de crédito

23.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

23.1.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

23.2. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

23.3. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

23.4. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

23.5. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

24. DA EXCLUSIVIDADE DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

24.1. Observado que o valor estimado da contratação, juntado aos autos do processo administrativo e constantes na tabela 1.3., o certame poderá se dar em exclusividade para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme caráter **impositivo** dos art. 4º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, concomitante aos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2023.

24.1.1. Na hipótese de não haver nenhuma empresa que se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nas condições estipuladas no subitem anterior, os itens serão abertos a livre disputa.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



25. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

25.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

25.2. A proposta da empresa licitante deverá incluir todos os custos de transporte, estadia, alimentação, seguro e quaisquer outras despesas para fornecimento do objeto.

25.3. O licitante deverá fornecer junto à sua proposta o nome do responsável pelo atendimento e pedido de compras, bem como telefone e endereço de e-mail para o qual poderão ser encaminhadas as ordens de serviço.

25.4. No modelo da proposta deverá ser indicado o responsável pelo atendimento comercial ao Município, contendo nome completo do responsável, telefone fixo, telefone celular, e-mail e dados bancários para pagamento.

26. Regime de execução

26.1. O regime de execução do contrato será por preço unitário, com pagamentos por aquisição.

27. Exigências de habilitação

27.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

28. Habilitação jurídica

28.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

28.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

28.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

28.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

28.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



28.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

28.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

29. Habilitação fiscal, social e trabalhista

29.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

29.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

29.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

29.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

29.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estaduais e Municipais relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

29.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

29.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais e/ou Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

29.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

30. Qualificação Econômico-Financeira

30.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

30.2. É admitida a participação de cooperativas, sendo exigida a seguinte documentação complementar:



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



30.2.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

30.2.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

30.2.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

30.2.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

30.2.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

30.2.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

30.2.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

31. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

31.1. O custo estimado total da contratação está disposto na pesquisa de preço consolidada, juntada aos autos do processo, evidenciando os custos unitários em moeda funcional.

32. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

32.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

32.1.1. A contratação será atendida pela dotação orçamentária disposta pela Contabilidade do Município, ao qual deverá observar a Lei Orçamentária Anual e as disposições pertinentes na Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei nº 101/00) e na Lei nº 14.133 (Estatuto das Licitações).

32.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

33. Das alterações posteriores

33.1. O disposto neste instrumento poderá ser ajustado em Edital, desde que, manifestadamente comprovado a melhoria na execução contratual e desde que, não se altere o escopo do objeto/prestação de serviço.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



33.1.1. O disposto em cláusula anterior não exime de comunicação e prévia autorização da autoridade competente ou do setor requisitante.

São Geraldo/MG, 10 de abril de 2024.

Nairon Ribeiro de Almeida

Chefe da Divisão de Agricultura e Meio Ambiente

Jonas Batalha Silveira

Diretoria de Transportes do Município

Elir da Silva Alvim

Divisão de Obras do Município